



# ANIMER ET GERER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

FF-MANACT 001  
MAJ 01.2026 – V3.0

## Public visé

Responsable de service, managers de proximité, chefs de projets, dirigeants de PME

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Se positionner** dans sa fonction d'encadrement
- Comprendre sa fonction pour **optimiser son mode de management, de communication, d'organisation et d'animation d'équipe**
- Déployer les **outils, moyens et méthodes** pour accompagner efficacement et sereinement son équipe au quotidien
- Avoir des clés opérationnelles pour gérer les situations managériales difficiles
- Permettre à chaque stagiaire **d'interroger ses pratiques managériales**, dans une logique de progression professionnelle

## Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée

## Qualification intervenant(e)(s)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

## Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

## Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez notre Référente Handicap : Coraline HELEINE

## Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

## Parcours pédagogique

### Rôle et missions du manager dans l'environnement professionnel et les éléments de contexte actuel

- Positionnement vis-à-vis de l'équipe et de la hiérarchie
- Les différents interlocuteurs internes et externes
- Le contexte professionnel actuel

### Se positionner et s'affirmer dans son rôle d'encadrant

- Identifier son style de management : points d'appui et points de progrès
- Directif, persuasif, participatif et délégatif : quel management pour quel collaborateur et dans quelle situation ?
- Les clés d'une répartition équitable du travail

### Organiser et piloter son équipe au quotidien

- Piloter ses collaborateurs par objectifs
- Gérer et organiser son temps et celui de son équipe
- Organiser et répartir le travail au sein de l'équipe
- Conduire son équipe à la performance

### Communiquer, animer et motiver son équipe

- Communication verbale et non verbale
- Les freins à la communication
- Outils de communication individuelle : les différents types d'entretien
- Outils de communication en groupe : conduire des réunions efficaces

### Gérer les situations difficiles de management

- Développer un comportement constructif, l'assertivité
- Les outils et techniques de résolution de conflits
- Mener un entretien de recadrage et contrer les objections
- Argumenter ses décisions et positions
- Réguler les conflits

## Durée

- 3 jours (2+1) soit 21h

## Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour