



ANIMER ET GERER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

FF-MANACT 001
MAJ 01.2024 - V2.0



Public visé

Responsable de service, managers de proximité, chefs de projets, dirigeants de PME



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Se positionner** dans sa fonction d'encadrement
- Comprendre sa fonction pour **optimiser son mode de management, de communication, d'organisation et d'animation d'équipe**
- Déployer les **outils, moyens et méthodes** pour accompagner efficacement et sereinement son équipe au quotidien
- Avoir des clés opérationnelles pour gérer les situations managériales difficiles
- Permettre à chaque stagiaire **d'interroger ses pratiques managériales**, dans une logique de progression professionnelle



Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée



Qualification intervenant(e)(s)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.



Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation



Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez notre Référente Handicap : Coraline HELEINE



Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire



Parcours pédagogique

Rôle et missions du manager dans l'environnement professionnel et les éléments de contexte actuel

- Positionnement vis-à-vis de l'équipe et de la hiérarchie
- Les différents interlocuteurs internes et externes
- Le contexte professionnel actuel

Se positionner et s'affirmer dans son rôle d'encadrant

- Identifier son style de management : points d'appui et points de progrès
- Directif, persuasif, participatif et délégatif : quel management pour quel collaborateur et dans quelle situation ?
- Les clés d'une répartition équitable du travail

Organiser et piloter son équipe au quotidien

- Piloter ses collaborateurs par objectifs
- Gérer et organiser son temps et celui de son équipe
- Organiser et répartir le travail au sein de l'équipe
- Conduire son équipe à la performance

Communiquer, animer et motiver son équipe

- Communication verbale et non verbale
- Les freins à la communication
- Outils de communication individuelle : les différents types d'entretien
- Outils de communication en groupe : conduire des réunions efficaces

Gérer les situations difficiles de management

- Développer un comportement constructif, l'assertivité
- Les outils et techniques de résolution de conflits
- Mener un entretien de recadrage et contrer les objections
- Argumenter ses décisions et positions
- Réguler les conflits



Durée

- 3 jours (2+1) soit 21h



Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour