



www.orrea.net



Présentiel
Distanciel
Multi Modalités

DELEGUER ET RESPONSABILISER SES EQUIPES

FF-MANAGT 001
MAJ 04.2023 – V1.0

Public visé

Managers juniors, chefs de projets, responsables découvrant les fonctions de management, dirigeants de PME.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser d'outils et méthodes pour **identifier les compétences de ses collaborateurs**
- **Mettre en œuvre des pratiques de délégation efficaces pour favoriser l'implication** de ses collaborateurs
- Utiliser la délégation comme **un outil de développement des compétences**
- **Savoir définir le cadre et les règles** de fonctionnement pour une délégation réussie
- **Planifier l'activité** en prenant en compte les ressources et contraintes
- **Choisir et utiliser des outils adaptés** pour planifier l'activité
- Utiliser différents **outils de suivi et de mesure de l'activité de l'équipe**
- **Définir des indicateurs de suivi** et de contrôle pertinents

Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée

Qualification intervenant(e)s

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Coraline HELEINE

Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

Parcours pédagogique

Outils et méthodes d'identification et de développement des compétences

- Définition de la notion de compétences
- Les matrices de compétences et de polyvalence, des outils d'identification efficaces et simples

Comprendre l'articulation entre la délégation et l'organisation d'équipe

- Définir ce qui peut être délégué et ce qui ne peut pas l'être
- Contrôler et suivre des missions pour renforcer l'adhésion
- Prendre en compte les compétences et la motivation

Connaitre et maîtriser les principes clés de la délégation

- Savoir déléguer : Quoi ? A qui ? Selon quelles modalités ?
- Utiliser la délégation comme un levier de motivation
- Sécuriser ses pratiques de délégation
- Savoir déléguer pour responsabiliser
- Les étapes d'une délégation réussie
- Le contrat de délégation
- Savoir recadrer si nécessaire

Adopter un système de pilotage par objectifs

- Diagnostiquer et analyser les ressources : moyens, effectifs, compétences
- Tableau de répartition des activités et matrice de polyvalence : réflexion autour de l'organisation de l'équipe
- Les outils pour organiser, planifier et piloter le travail de son équipe : tableaux de bord, compte rendu, relevé de décisions, plan de charges
- Les outils de contrôle de l'activité : reporting, débriefing, régulation, suivi

Durée

- 2 jours soit 14h

Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour