



www.orrea.net



Présentiel   
Distanciel   
Multi Modalités

# CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS

FF-MANACT 001  
MAJ 04.2023 – V1.0

## Public visé

Responsables de service, managers de proximité, chefs de projets, dirigeants de PME

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Appréhender les enjeux** de l'entretien annuel et de l'entretien professionnel : manager, salarié et entreprise
- **Différencier** les entretiens annuels des entretiens professionnels et connaître les objectifs de chacun
- **Connaître et maîtriser les phases clés de l'entretien individuel et professionnel** : de la préparation au suivi opérationnel
- Permettre aux managers de faire de l'entretien individuel un **véritable acte de management et de développement des compétences**
- **Intégrer les évolutions de la réforme de la formation professionnelle** et conduire efficacement ses entretiens professionnels

## Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée

## Qualification intervenant(e)(s)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

## Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

## Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Coraline HELEINE

## Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

## Parcours pédagogique

### Comprendre la raison d'être et le fonctionnement des entretiens annuel et professionnel

- Enjeux pour le salarié, le manager et l'entreprise
- Points clés de la loi du 5 mars
- Les différentes phases des entretiens annuels et professionnels : Préparation, conduite, suivi en lien avec les RH

### Se positionner en tant que manager

- Le rôle du manager dans l'entretien
- Les compétences propres à la conduite d'un entretien : savoir-faire et savoir être, techniques de communication

### Connaître et utiliser les outils à disposition pour un entretien réussi

- La méthode des faits significatifs pour un bilan objectif
- Fixer des objectifs réalistes et réalisables
- Les outils pour faciliter l'analyse des compétences, les différents dispositifs de professionnalisation et d'évolution professionnelle
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences

### S'entraîner activement à la conduite des entretiens annuels et professionnels

## Durée

- 2 jours soit 14h

## Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour