



www.orrea.net



Présentiel
Distanciel
Multi Modalités

CONDUIRE LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS

FF-MANACT 001
MAJ 04.2023 – V1.0

Public visé

Responsables de service, managers de proximité, chefs de projets, dirigeants de PME

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Appréhender les enjeux** de l'entretien annuel et de l'entretien professionnel : manager, salarié et entreprise
- **Différencier** les entretiens annuels des entretiens professionnels et connaître les objectifs de chacun
- **Connaître et maîtriser les phases clés de l'entretien individuel et professionnel** : de la préparation au suivi opérationnel
- Permettre aux managers de faire de l'entretien individuel un **véritable acte de management et de développement des compétences**
- **Intégrer les évolutions de la réforme de la formation professionnelle** et conduire efficacement ses entretiens professionnels

Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée

Qualification intervenant(e)(s)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Coraline HELEINE

Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

Parcours pédagogique

Comprendre la raison d'être et le fonctionnement des entretiens annuel et professionnel

- Enjeux pour le salarié, le manager et l'entreprise
- Points clés de la loi du 5 mars
- Les différentes phases des entretiens annuels et professionnels : Préparation, conduite, suivi en lien avec les RH

Se positionner en tant que manager

- Le rôle du manager dans l'entretien
- Les compétences propres à la conduite d'un entretien : savoir-faire et savoir être, techniques de communication

Connaître et utiliser les outils à disposition pour un entretien réussi

- La méthode des faits significatifs pour un bilan objectif
- Fixer des objectifs réalistes et réalisables
- Les outils pour faciliter l'analyse des compétences, les différents dispositifs de professionnalisation et d'évolution professionnelle
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences

S'entraîner activement à la conduite des entretiens annuels et professionnels

Durée

- 2 jours soit 14h

Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour