



# OPTIMISER SA RELATION AVEC SON MANAGER

FF-COMM 001  
MAJ 04.2023 – V1.0



## Public visé

Tout public



## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Instaurer une collaboration pleine et efficace avec son supérieur hiérarchique
- Savoir s'adapter au style de management de son responsable
- Connaître les clés pour établir une relation de confiance
- Améliorer son sens de la négociation
- Développer sa capacité à s'affirmer dans ses relations professionnelles



## Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée



## Qualification intervenant(e)(s)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.



## Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation



## Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Coraline HELEINE



## Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire



## Parcours pédagogique

### Accueil et présentation

#### Comprendre son encadrant

- Le rôle et les missions d'un encadrant, les contraintes liées à son poste
- Les différents styles de management
- Savoir adopter les bonnes attitudes face aux différents styles de management

#### Les attentes réciproques

- Les attentes de l'encadrant vis-à-vis de ses collaborateurs
- Les attentes des collaborateurs vis-à-vis de l'encadrant
- Comment concilier les attentes pour travailler sereinement

#### Les bases d'une communication professionnelle réussie et efficace

- Principes de base et clés d'une communication interpersonnelle efficace
- Repérer le non verbal, décoder le mode de communication de son interlocuteur
- Elaborer sa carte d'identité de communicant
- Développer sa capacité d'écoute
- Mettre en place un système relationnel performant
- Les bases de la négociation

#### Gérer les relations professionnelles avec son encadrant

- Faire preuve d'affirmation de soi, oser dire non
- Identifier les situations sources de tension avec son encadrant
- Résoudre les situations conflictuelles : adopter un comportement assertif
- Sortir d'une situation difficile par l'échange et le dialogue



## Durée

- 2 jours soit 14h



## Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour