



www.orrea.net



Présentiel
Distanciel
Multi Modalités

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AU QUOTIDIEN

FF-COMM 001
MAJ 04.2023 – V1.0

Public visé

Tout salarié d'entreprise souhaitant développer des relations professionnelles constructives et performantes au travail

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre et savoir appliquer les principes de base de la communication, des relations interpersonnelles, de l'expression orale et de l'affirmation de soi
- Communiquer et de travailler efficacement au sein d'une équipe
- Savoir gérer les relations au sein d'une équipe, en toute circonstance, et notamment en situation difficile et de tension

Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée et jeux de rôles, restitution individualisée

Qualification intervenant(e)(s)

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Coraline HELEINE

Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

Parcours pédagogique

Mieux se connaître pour mieux communiquer

- Elaboration de sa carte d'identité de communicant
- Diagnostic relationnel
- Comportement et attitudes spontanés

Les atouts d'une communication professionnelle réussie

- Principes de base et clés d'une communication interpersonnelle efficace
- Repérer le non verbal, décoder le mode de communication de son interlocuteur

Gérer les relations avec ses différents interlocuteurs professionnels

- S'adapter et gérer les personnalités difficiles
- Résoudre les situations conflictuelles : adopter un comportement assertif
- Faire preuve d'affirmation de soi, oser dire

Bien fonctionner au sein d'un groupe, d'une équipe

- Comprendre le mode de fonctionnement d'un groupe : notion de rôle et de statut
- Développer une attitude constructive et facilitant le travail d'équipe

Durée

- 2 jours soit 14h

Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour