



# DELEGUER ET RESPONSABILISER SES EQUIPES

FF-MANAGT 001  
MAJ 01.2022 – V1.0

## Public visé

Managers juniors, chefs de projets, responsables découvrant les fonctions de management, dirigeants de PME.

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Utiliser d'outils et méthodes pour **identifier les compétences de ses collaborateurs**
- **Mettre en œuvre des pratiques de délégation efficaces pour favoriser l'implication** de ses collaborateurs
- Utiliser la délégation comme **un outil de développement des compétences**
- **Savoir définir le cadre et les règles** de fonctionnement pour une délégation réussie
- **Planifier l'activité** en prenant en compte les ressources et contraintes
- **Choisir et utiliser des outils adaptés** pour planifier l'activité
- Utiliser différents **outils de suivi et de mesure de l'activité de l'équipe**
- **Définir des indicateurs de suivi** et de contrôle pertinents

## Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée

## Qualification intervenant(e)s

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

## Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

## Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Aude SIMON BRIERE

## Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

## Parcours pédagogique

### Outils et méthodes d'identification et de développement des compétences

- Définition de la notion de compétences
- Les matrices de compétences et de polyvalence, des outils d'identification efficaces et simples

### Comprendre l'articulation entre la délégation et l'organisation d'équipe

- Définir ce qui peut être délégué et ce qui ne peut pas l'être
- Contrôler et suivre des missions pour renforcer l'adhésion
- Prendre en compte les compétences et la motivation

### Connaitre et maîtriser les principes clés de la délégation

- Savoir déléguer : Quoi ? A qui ? Selon quelles modalités ?
- Utiliser la délégation comme un levier de motivation
- Sécuriser ses pratiques de délégation
- Savoir déléguer pour responsabiliser
- Les étapes d'une délégation réussie
- Le contrat de délégation
- Savoir recadrer si nécessaire

### Adopter un système de pilotage par objectifs

- Diagnostiquer et analyser les ressources : moyens, effectifs, compétences
- Tableau de répartition des activités et matrice de polyvalence : réflexion autour de l'organisation de l'équipe
- Les outils pour organiser, planifier et piloter le travail de son équipe : tableaux de bord, compte rendu, relevé de décisions, plan de charges
- Les outils de contrôle de l'activité : reporting, débriefing, régulation, suivi

## Durée

- 2 jours soit 14h

## Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour

