



CONDUITE DE PROJETS

FF-MANACT 001
MAJ 01.2022 – V1.0

Public visé

Managers juniors, chefs de projets, responsables découvrant les fonctions de management, dirigeants de PME.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître **les enjeux et les spécificités** du fonctionnement en mode projet
- **Cadrer et sécuriser chaque étape** en tant que manager de projet, **de l'idée à la clôture du projet**
- **Définir un objectif global et construire un plan d'actions consensuel** avec tous les acteurs du projet
- Assurer une **gestion optimale des moyens** déployés (maîtrise des coûts, délais et qualité)
- Mettre en place une **démarche d'amélioration continue** à toutes les étapes du projet
- **Définir des indicateurs pertinents** pour piloter le projet et rendre compte des résultats atteints
- **Gérer positivement les relations humaines** (dans le cadre de dysfonctionnements et hors dysfonctionnements) en conservant sa **posture de manager de projet et de leader**

Modalités et techniques pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques et d'échanges d'expérience.
- Questionnaires de positionnement et exercices pratiques
- Simulations et jeux de rôles, restitution individualisée

Qualification intervenant(e)s

Les formateurs disposent des compétences professionnelles, techniques, pratiques et théoriques en rapport avec le domaine des connaissances concernées, et ont la capacité de les transmettre.

Méthode et modalités d'évaluation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont
- Quizz de connaissances
- Attestation de formation

Accès à la formation

- Ouverture de session à tout moment, sur demande
- 12 stagiaires maximum par session
- Lieux : Inter (accès PMR) – Intra (en entreprise)
- Accessibilité Handicap
- Demandez nos Référentes Handicap : Alexia MERCY ou Aude SIMON BRIERE

Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

Parcours pédagogique

Fonctionner en mode en projet

- La notion de projet en entreprise : utilité, atouts et références
- Les principes de base de la conduite de projet
- Se projeter et analyser l'environnement et les acteurs en jeu

Identifier les conditions de réussite d'un projet

- Prendre en compte les attentes des différentes parties prenantes
- Les indicateurs de résultat pertinents (du point de vue du client/usager et du point de vue de l'entreprise)
- Identifier et gérer les risques d'un projet
- Cartographier les moyens humains, financiers, techniques avant le lancement

Les différentes étapes de la conduite de projet

- Définir et structurer son projet : périmètre de faisabilité et définition des objectifs
- Le lancement du projet : planning, outils de pilotage et tableaux de bord
- Piloter et animer son projet : informer et communiquer, les atouts et qualités de l'animateur de projet
- Conclure son projet

Les relations humaines dans les projets : opportunités ou menaces ?

- La posture de « pilote » dans un projet
- La posture de « contributeur » dans un projet
- La communication positive et les bonnes pratiques en matière de conduite de projet

Développer ses capacités de leadership

- Développer la confiance en soi pour s'affirmer dans son rôle de leader
- Exercer son leadership pour conduire l'équipe projet à la performance

Durée

- 2 jours soit 14h

Tarifs de la formation

- Tarifs Intra : 900 € nets de toutes taxes par jour pour un groupe de 10 à 12 personnes
- Tarifs Inter : 450 € nets de toutes taxes par jour